



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒  
การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ ๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือ  
ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑.ชื่องาน
- ๒.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๓.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- ๔.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จึงได้ดำเนินการการจัดทำคู่มือการ  
ปฏิบัติงานการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด  
ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายนเรศ บัวกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์